

PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DO GASTO PÚBLICO:

- (**x**) Aquisição
() Prestação de Serviço
() Obras e Serviços de Engenharia
() Locação de Imóveis
() Outros

ORGÃO EMITENTE:

Câmara Municipal de Aquiraz

Nº: 1810001/2022

DATA: 18/10/2022

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

01.031.0001.2.110 – Gerenciamento das Atividades Legislativas

FONTE DE RECURSO
001

ELEMENTO DE DESPESA
3.3.90.30.00

OBJETO:

Aquisição de Material de Gráfico, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Aquiraz, conforme especificação e quantitativos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR	UND	154
2	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	M²	80
3	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM ILHOES	M²	80
4	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM METALON E CORDÃO SUSPENSO	M²	80
5	CAPA DE PROCESSO 33.5X47.5CM, 4X0 COR - Especificação: Papel Ap 50kg, cores variadas com vinco e dobra timbrado	BLC	500
6	CARTÃO DE VISITA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, FORMATO 5X10 CM, IMPRESSÃO 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ 80KG	UND	12.000
7	CONVITE, TAM (15X21 CM), PAPEL 40KG, FOSCO, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	2.500
8	CONVITE, TAM (15X21 CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	2.500
9	CONVITE, TAM (15X21 CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	2.500
10	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO, 10X14CM, IMPRESSÃO EM 4X4 CORES, PVC, COM CORDÃO PERSONALIZADO	UND	400
11	ENVELOPE TIMBRADO, TAM 11X23CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	3.000
12	ENVELOPE TIMBRADO, TAM 15,5X22CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	3.000
13	ENVELOPE TIMBRADO, TAM 18X25CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	3.000
14	ENVELOPE TIMBRADO, TAM 23X33CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	3.000
15	ENVELOPE TIMBRADO, TAM 24X34CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	3.000
16	ENVELOPE TIMBRADO, TAM 26X36CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	3.000
17	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES,	M²	250

	ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE SUPORTE		
18	FICHA DE PRATELEIRAS TAM 13X21CM	UND	5.000
19	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM 148X210MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UND	1.400
20	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM 210X297MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UND	1.400
21	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G FOSCO 90G, TAM 210X297MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UND	1.400
22	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM 10X12CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND	1.000
23	PEDIDO DE MATERIAL 2 VIAS - Especificação: Bloco de pedido de material, tamanho 15x21, bloco 25 25x3, 1x0 cor, papel ap 24KG, 1ª via brancam 2ª via amarela, carbonado, picota na 1ª via, numerado, com dois grampos.	BLC	50
24	PLACA INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX 70X50	UND	5
25	REQUISIÇÃO INTERNA DE MATERIAL - Especificação: Papel super bond, 2 vias, tamanho 15x21cm, carbonado	UND	25
26	TAPETE CAPACHO 0,80MX0,40M, PERSONALIZADO LOGOMARCA	UND	37
27	TAPETE CAPACHO 1,00MX0,50M, PERSONALIZADO LOGOMARCA	UND	37
28	TAPETE CAPACHO 1,20MX0,60M, PERSONALIZADO LOGOMARCA	UND	37

JUSTIFICATIVA: A presente contratação justifica-se em razão das necessidades da Câmara Municipal de Aquiraz, visando o desenvolvimento das atividades internas e externas dos respectivos setores na expedição de ofícios, memorandos, comunicação interna e outros, mantendo a identidade visual desta Augusta Casa.

CONSIDERAÇÕES:

1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 1.1. - Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos;
- 1.2. Impedir que terceiros forneçam os materiais objeto deste Termo;
- 1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- 1.4. Devolver os produtos que não apresentarem erros e/ou condições de serem utilizados;
- 1.5. Solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita expedida pela Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio e/ou Setor Competente;
- 1.6. Solicitar, por intermédio de autorização de fornecimento expedida pela Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio e/ou Setor Competente, o fornecimento dos produtos objeto deste Termo;
- 1.7. Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

- 2.1. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e

emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

- 2.2. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato da entrega;
- 2.3. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 2.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;
- 2.5. Efetuar a entrega do produto objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio e/ou Setor Competente;
- 2.6. Efetuar a troca dos produtos considerados errados ou sem condições de uso, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contadas do recebimento da comunicação expedida pela Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio e/ou Setor Competente;
- 2.7. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de rescisão contratual;
- 2.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;
- 2.9. Entregar o produto de acordo com o pactuado, não sendo aceito em hipótese alguma produtos em tamanho e/ou formatação diversa;
- 2.10. Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega dos produtos no almoxarifado da Câmara Municipal de Aquiraz.

3. DA EXECUÇÃO/CONFECÇÃO DO MATERIAL:

- 3.1. O material deverá ser confeccionado utilizando fielmente a arte (em anexo) fornecida pela Câmara Municipal de Aquiraz.

4. DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

- 4.1. Os materiais serão entregues na sede da Câmara Municipal de Aquiraz, localizada na Avenida Santos Dumont, 30, Centro, Aquiraz, Ceará – CEP: 61.700-000.
- 4.2. Entregar os materiais após ORDEM DE COMPRA, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após a autorização de fornecimento

5. DO PAGAMENTO:

- 5.1. O pagamento será feito na proporção da entrega dos produtos, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela CONTRATANTE, de conformidade com as notas

fiscais/faturas devidamente atestadas, acompanhada da comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, FGTS e Trabalhista através Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, emitida na formada Lei Nº. 12.440/2011, em original ou em fotocópia, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

5.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste sub item, através de crédito na Conta Bancária do prestador do serviço.

6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

6.1. O contrato terá vigência de 12(doze) meses a contar da data de sua assinatura.

ASSINATURA DO REQUISITANTE/ORDENADOR DE DESPESA

DATA: 18/10/2022.



Jefferson da Silva Benevides
Diretor de Planejamento, Orçamento e Gestão

ANEXO – TERMO DE REFERÊNCIA Nº 1810001/2022

Layout para os Itens 11, 12 e 13 - Envelopes Ofício





PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE
AQUIRAZ

Câmara Municipal de Aquiraz
06
FLS
[assinatura]

Layout para os itens 14, 15 e 16 - Envelopes saco grande



Layout para o item 05 - Capas de processo



PALÁCIO MUNICIPAL 1ª CAPITAL

Av. Santos Dumont, 30 – Centro – Aquiraz – Ceará - CNPJ: 00.133.185/0001-02
CEP: 61.700-000 | Fone: (85) 3361-1071